



Inhalt

Allgemeine Infos zum Buchungssystem	1
Filterfunktion.....	1
Information zu den jeweiligen Filtern:	1
Buchungsprozess.....	2
Registrieren	2
Kursbuchung – nach erfolgreicher Registrierung und Login	4
Hinweise	6
Abschluss der Buchung:.....	6

Allgemeine Infos zum Buchungssystem

Seit dem 16.05.24 ist das neue Buchungssystem auf unserer Homepage eingebunden. Im neuen System ist übersichtlich dargestellt, inwieweit Kurse noch freie Plätze haben oder bereits ausgebucht sind, ggfs. kann ein Platz auf der Warteliste gebucht werden. Über ‚Kurs buchen‘ erhält man außerdem weitere Informationen zum jeweiligen Kurs.

Wenn Sie Probleme beim Buchen eines Kurses haben, melden Sie sich bitte gerne telefonisch zu unseren Bürozeiten oder per Email bei uns.

In der Übergangsphase ist eine Kursbuchung auch noch über das alte Buchungsformular möglich:
<https://hdf-straubenhardt.de/anmeldung.html>

Filterfunktion

Auf der Startseite befinden sich die Kursübersicht und eine neue Filterfunktion (Abb. 1)

Abbildung 1 - Filterfunktion

Kurskategorien	Alle Kurskategorien	Kursname	Alle Kursnamen
Kursleiter	Alle Kursleiter	Kursorte	Alle Kursorte
Monat des Kursstarts	Alle Monate	Wochentag	Alle Wochentage

Information zu den jeweiligen Filtern:

- **Kurskategorien** (Abb. 2): Hier kann nach Kursen, die sich an einen speziellen Teilnehmerkreis richten gefiltert werden. Bspw. Kurse für Eltern mit Kind/ Kids&Teens/ Erwachsene, Offene Treffs oder Fortbildungen für pädagogische Fachkräfte, etc. (momentan ausgeblendet, sollte aber zukünftig auf der Website zu sehen sein)



- **KursleiterIn:** Hier können alle Kursangebote eines bestimmten Kursleiters/ einer bestimmten Kursleiterin angezeigt werden.
- **Monat des Kursstarts:** hier kann nach Kurse mit Start in einem bestimmten Monat gesucht werden
- **Kursname** (Abb. 3): Hier kann nach bestimmten Kursen gesucht werden
- **Kursorte:** hier kann nach Kursen im Haus der Familie oder Kursen die anderswo stattfinden (Bürgertreff, Ponyhof, etc.) gefiltert werden
- **Wochentag:** hier kann nach Kursen, die an einem bestimmten Wochentag stattfinden gesucht werden.

Abbildung 2 – Kurskategorie

Alle Kurskategorien

Alle Kurskategorien

Eltern mit Kind(ern)

Elternseminare

Erwachsene & Interessierte

Events

Fortbildung Inhouse: Seminare & Teamtage

Fortbildung Qualifizierung

Fortbildung Tagesseminar

Abbildung 3 - Kursname

Alle Kursnamen

Facherzieher*in für Frühpädagogik

Facherzieher*in für Sprachentwicklung und Sprachf...

Farbenspiel

Ferien im Haus der Familie im Sommer

Filzen im Garten

Filzen im Herbst

Filzen zum Muttertag für Grundschüler:innen

Fisch-on-Tour

Buchungsprozess

Registrieren

Über den Button ‚registrieren‘ rechts oben über den Filterfunktionen (Abb. 4) gelangen Sie zur Registrierung.

Abbildung 4 - Registrierung

registrieren anmelden

Kursname Alle Kursnamen

Kursorte Alle Kursorte

Wochentag Alle Wochentage



Fall 1: Sie haben bereits in der Vergangenheit Kurse im Haus der Familie besucht:

Willkommen zurück! Wir haben alle Stammdaten von unserem alten System ins neue System übertragen, daher kann es sein, dass Ihre Emailadresse bei Neuregistrierung erkannt wird (Abb. 5). In diesem Fall kann über ‚Passwort erhalten‘ ein eigenes Passwort generiert werden. Mit diesem können Sie sich im Anschluss über den Button ‚Anmelden‘ einloggen.

Abbildung 5 - Registrieren

The screenshot shows the registration page with the title 'Registrieren' and a progress indicator for 'Account' and 'Kontaktdaten'. A message box contains the following text:

Hey, diese Email-Adresse kennen wir bereits 😊

Falls du schon einmal einen Kurs bei uns gebucht hast, haben wir deine Daten bereits in unser neues Buchungssystem übernommen.

Du kannst dich hier anmelden

[Anmelden](#)

Falls du dein Passwort noch nicht weißt, oder vergessen hast, kannst du dir hier ein neues anlegen.

[Passwort erhalten](#)

The 'Passwort erhalten' button is circled in red.

Fall 2: Sie buchen zum ersten Mal einen Kurs im Haus der Familie

Schön, dass Sie sich für unser Kursangebot interessieren! Sie können sich durch Eingabe Ihrer Emailadresse und Vergabe eines eigenen Passwortes neu registrieren. Sie werden dann in der Registrierung weitergeleitet zur Eingabe Ihrer Stammdaten (Abb.6). Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich über den Button ‚Anmelden‘ einloggen.



Abbildung 6 - Stammdaten

Registrieren

1 Account ————— 2 Kontaktdaten

* Anrede

Frau Herr Divers Keine Angabe

* Vorname

Vorname

* Nachname

Nachname

* Geburtsdatum

TT.mm.jjjj

* Straße, Hausnummer

Straße, Hausnummer

* PLZ

* Ort

PLZ Ort

* Handy Nr.

Handy Nr.

Festnetz

Festnetz

Kursbuchung – nach erfolgreicher Registrierung und Login

1. Über Klick auf ‚Kurs buchen‘ (Abb. 4) gelangt man zu den Kursdetails, hier sind alle Informationen zum Kurs übersichtlich dargestellt (Abb. 5).

Abbildung 7 – Kurs buchen

8	😊	10,00 €	Kurs buchen
6	😊	5,00 € 🔄 0,00 €	Kurs buchen
13	😊	18,00 € 🔄 16,20 €	Kurs buchen




Abbildung 8 – Übersicht Kursdetails

The screenshot shows the 'Kursdetails' page for 'Fisch-on-Tour'. At the top right, there are buttons for 'registrieren' and 'anmelden'. Below the course title, there is a 'Jetzt buchen' button and the course ID 'KT 241 998'. The 'Kursdaten' section includes: Kursort: Ausser Haus; Kursbeginn: Sa, 18 Mai 2024, 09:00 - 12:00; Kursleiter: Kristin George; Freie Plätze: 6; Alter: 6 J - 13 J; Kursgebühr: 5,00 € (with a note for 'Mitgliederpreis: 0,00 €'). The 'Informationen zum Kurs' section contains text about the course content, requirements (e.g., complete clothing set, shoes, water), and cooperation with local organizations. The 'Kurskalender' section shows a calendar view for the month of May, with the date 18.05.2024 at 9:00 highlighted.

- Über ‚**Jetzt buchen**‘ rechts oben oder am unteren Ende der Seite gelangt man zur Buchungsübersicht. Hier können TeilnehmerInnen hinzugefügt oder Stammdaten geändert werden (Abb. 9). Beim erstmaligen Buchen muss auch der/ die KursbucherIn als TeilnehmerIn angelegt werden.

Abbildung 9 - TeilnehmerInnen anlegen

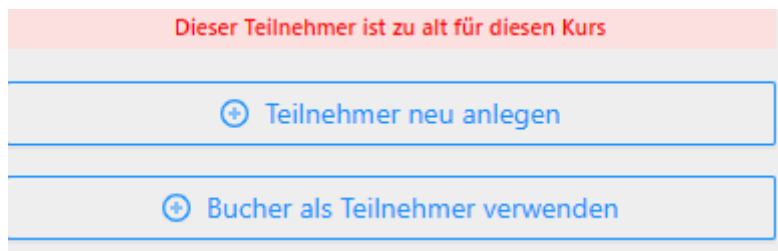
The screenshot shows a red header with the text 'Bitte lege zunächst einen Teilnehmer für den Kurs an.' Below this, there are two buttons: 'Teilnehmer neu anlegen' and 'Bucher als Teilnehmer verwenden', both with a plus icon in a circle.

Haus der Familie Straubenhardt	Schritt – für – Schritt- Anleitung ‚Neues Kursbuchungssystem‘ Kursorganizer X	
-----------------------------------	--	--

Hinweise

- Bei einigen Kursen gibt es eine Altersbeschränkung. Ein Buchen des Kurses ist nur möglich, wenn das Alter des Teilnehmenden den Altersvorgaben entspricht, ansonsten sehen Sie eine Fehlermeldung (Abb. 10)

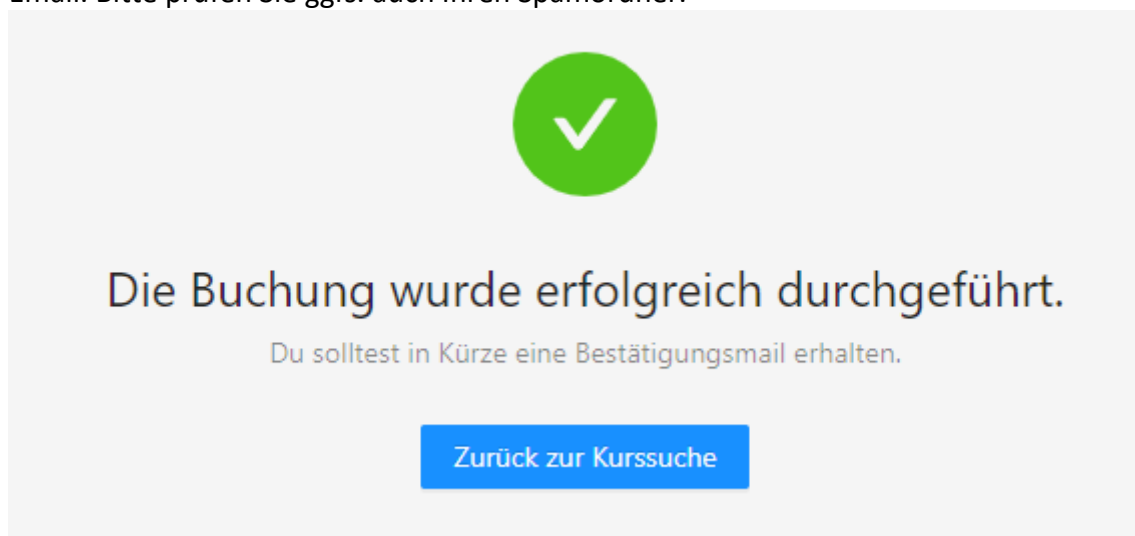
Abbildung 10 - Fehlermeldung



- Sollten Sie die Fehlermeldung angezeigt bekommen, überprüfen Sie bitte das Geburtsdatum des Teilnehmenden in den entsprechenden Stammdaten.
- Das System überprüft die Geburtsdaten tag-genau. Wenn Sie sich für einen Kurs nicht anmelden können, senden Sie uns bitte eine E-Mail. Wir helfen Ihnen gerne!

Abschluss der Buchung:

Wenn Sie den korrekten TN ausgewählt und unsere AGBs akzeptiert haben können Sie die Buchung verbindlich abschließen. Sie erhalten direkt im Anschluss eine Buchungsbestätigung per Email. Bitte prüfen Sie ggfs. auch Ihren Spamordner.



Bei Fragen, Problemen oder gerne auch Anregungen wenden Sie sich gerne per Mail oder telefonisch zu unseren Bürozeiten an uns.

Erstellt am: 17.05.2024 Durch: Kristin George, GF & QB		Seite 6 von 6
---	--	---------------